



Skicka blanketten till
Försäkringskassans inläsningscentral
839 88 Östersund


 Finns som e-tjänst på Mina sidor

1. Du som ansöker

Förnamn och efternamn		Personnummer (12 siffror)
Adress		Postnummer och ort

2. Vilken period har du avstått från arbete på grund av smitta?

<input type="checkbox"/> Jag har avstått från arbete <input type="checkbox"/> Helt från och med	datum	<input type="checkbox"/> Till minst tre fjärdedelar från och med	datum
<input type="checkbox"/> Till minst hälften från och med	datum	<input type="checkbox"/> Till minst en fjärdedel från och med	datum
<input type="checkbox"/> Jag har börjat arbeta igen den	datum		

2.a Hur länge har du helt avstått från studier på grund av smitta?

från och med	till och med
Jag har avstått från studier	

3. Vill du att det ska räcka med att lämna in ett nytt läkarintyg om din smittbärappenning behöver förlängas?

<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej	Om du svarar nej kommer du att behöva ansöka om smittbärappenning igen. Det betyder att handläggningen av ditt ärende kan ta längre tid.
-----------------------------	------------------------------	--

4. Fyll i hur mycket du skulle ha arbetat de första 14 dagarna i perioden

Fyll i de datum och antal timmar som du skulle ha arbetat om du inte avstått från arbete på grund av smitta. Tänk på att bara fylla i de datum när du var inbokad för arbete.

Datum Ex: 6/12														
Tid per dag Ex: 7,50														

Skriv "Tid per dag" som timmar och minuter i hundradelar och avrunda till närmaste 15 minuter enligt följande: 15 min = 0,25 - 30 min = 0,50 - 45 min = 0,75. Exempelvis skriver du 7,50 om du skulle ha arbetat 7 tim och 30 min.

5. Har du haft nedsatt arbetsförmåga på grund av sjukdom under perioden?

<input type="checkbox"/> Nej	Om du är sjuk och inte kan arbeta kan du som regel få sjuklön från din arbetsgivare eller ansöka om sjukpenning. Smittbärarpenning kan du endast få om du inte kan arbeta på grund av att du har eller antas ha en smittsam sjukdom som omfattas av smittskyddslagen (2004:168).
<input type="checkbox"/> Ja	

6. Har du fått sjuklön från din arbetsgivare under perioden?

<input type="checkbox"/> Nej	
<input type="checkbox"/> Ja	Jag har fått sjuklön från och med till och med

7. Får du behålla någon del av din lön under den tid du är avstängd från arbetet?

<input type="checkbox"/> Nej	
<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Jag är privat anställd <input type="checkbox"/> Jag får behålla mer än 10 procent av min lön <input type="checkbox"/> Jag är offentligt anställd

8. Uppgifter om ditt arbete

Här lämnar du uppgifter om ditt arbete om du inte gjort det tidigare. Skriv inte något i de gråa rutorna utan fyll i uppgifterna under rubriken 8.a.

De här uppgifterna har Försäkringskassan om ditt arbete (fyll inte i något även om fälten är tomma)

Arbetsgivarens/Egna företagets namn	Yrke	
Arbetsgivarens/Egna företagets adress	Organisationsnummer (10 siffror)	Telefon arbetsgivaren

8.a Arbetsgivare eller eget företag (nya eller ändrade uppgifter)

Arbetsgivarens/Egna företagets namn	Yrke
Arbetsgivarens/Egna företagets adress	
Organisationsnummer (10 siffror)	Telefon arbetsgivaren
<input type="checkbox"/> Jag har en utländsk arbetsgivare som saknar svenskt organisationsnummer	
<input type="checkbox"/> Jag har fler än en arbetsgivare eller eget företag och fyller i uppgifter under punkt 13, Övriga upplysningar	

9. Uppgifter om din inkomst

Här lämnar du uppgifter om din inkomst om du inte gjort det tidigare eller om den förändrats. Skriv inte något i de gråa rutorna utan fyll i uppgifterna under rubriken 9.a eller 9.b

Information om hur du fyller i uppgifterna finns i det bifogade informationsbladet.

Här ser du uppgifter som Försäkringskassan har beslutat om din inkomst (fyll inte i något även om fälten är tomma)

Uppgifterna gäller från och med				
Årsinkomst, anställning kr	Arbetsdag per år dagar	Arbetsdag per år timmar	Årsinkomst, näringsverksamhet kr	Karensdagar, näringsverksamhet dag/dagar

9.a Inkomst från anställning (din aktuella årsinkomst)		
Årsinkomst, anställning (kronor)	Arbetstid per år i <input type="checkbox"/> dagar <input type="checkbox"/> timmar	antal dagar eller timmar
9.b Inkomst från näringsverksamhet (din aktuella årsinkomst)		
Årsinkomst, näringsverksamhet (kronor)		

10. Är du arbetslös?

Nej Ja, delvis Ja, helt

11. Kontouppgifter

Anmäl ditt konto till oss

Det snabbaste och säkraste sättet att få utbetalningar från Försäkringskassan är att anmäla ett bankkonto där vi kan sätta in pengarna. Kontot måste vara ditt eget. Om du har e-legitimation (BankID) kan du anmäla ditt konto via Mina sidor. Om du saknar möjlighet att anmäla konto via Mina sidor kan du använda blanketten Anmälan om konto (5605).

12. Läkarintyg

Du behöver skicka med ett läkarintyg som visar att du inte får arbeta eller söka arbete på grund av att du har eller antas ha en smittsam sjukdom. Intyget får du av din läkare.

Jag skickar med ett läkarintyg

Läkarintyget finns redan hos Försäkringskassan

13. Övriga upplysningar

Jag lämnar upplysningar i en bilaga

14. Underskrift

Jag intygar på heder och samvete att de uppgifter jag lämnar är riktiga och fullständiga.

Jag vet att jag kan få betala tillbaka felaktigt utbetald ersättning. Jag vet att jag kan göra mig skyldig till brott om jag lämnar oriktiga eller ofullständiga uppgifter, eller inte meddelar Försäkringskassan när uppgifterna ändras.

Datum	Namnsteckning	Telefon

Läs mer om Försäkringskassans behandling av personuppgifter på forsakringskassan.se.

Information om blanketten

Ansökan

Smittbärrpenning (FK 7550)

Så här fyller du i uppgifter om din inkomst

Storleken på din ersättning baseras på din sjukpenninggrundande inkomst (SGI) och fastställs av Försäkringskassan utifrån din beräknade årliga arbetsinkomst. Därför är det viktigt att du lämnar rätt uppgifter om din inkomst när du ansöker om en ersättning. Här får du hjälp hur du ska räkna.

Du som är anställd

Så räknar du ut din årsinkomst

Du räknar ut din årsinkomst genom att multiplicera din månadslön med 12, eller din timlön med antalet timmar du arbetar på ett år. Om du har flera arbetsgivare ska du räkna ihop alla dina inkomster. Du som driver och arbetar i eget aktiebolag ses som anställd och fyller i den lön som du tar ut från bolaget.

Det här är exempel på inkomster som du ska räkna med i den årsinkomst du lämnar:

- Din lön före skatt.
- Ob-tillägg.
- Övertidsersättning.
- Provision.

Det här ska du inte räkna med i den årsinkomst du lämnar:

- Sjukpenning, föräldrapenning eller annan ersättning från Försäkringskassan.
- Studiestöd.
- Arbetslöshetsersättning.
- Pension.
- Kapitalinkomst.
- Skattepliktiga förmåner, till exempel värdet av fri bil eller kost och logi.
- Kostnadsersättningar, till exempel traktamenten.
- Avgångsvederlag.

Om du har varierande eller oregelbundna inkomster

Om du inte har samma lön varje månad eller har varierande arbetstider, kan det vara svårare att räkna ut en årsinkomst. Då får du titta på dina lönespecifikationer och räkna ut en genomsnittlig årsinkomst.

Arbetstid per år

Fyll i din arbetstid per år (årsarbetstid) inklusive semester och välj om du har den i dagar eller timmar. Övertid och mertid ska inte räknas med. Om du ändrar uppgifterna om din arbetstid per år, tänk på att även ändra uppgifter om din årsinkomst och arbetstid i procent.

Om du arbetar lika många timmar varje dag

Räkna ut din arbetstid per år i dagar. Det gör du genom att multiplicera antalet dagar du arbetar en vanlig vecka med 52. En vanlig arbetsvecka där du arbetar 5 dagar i veckan motsvarar 260 dagar

Om du inte arbetar lika många timmar varje dag

Räkna ut din arbetstid per år i timmar. Det gör du genom att multiplicera antalet timmar du arbetar i genomsnitt en vanlig vecka med 52. En vanlig 40-timmars arbetsvecka motsvarar 2 080 timmar.

Lönen överenskommen

För att du ska få rätt ersättning behöver Försäkringskassan få veta vilket datum du och din arbetsgivare, eller ditt fackförbund och arbetsgivaren, kom överens om din nya lön. Fyll i datumet när löneavtalet skrevs på.

Exempel

Du och din chef kom överens om din nya lön den 20 september, och samma dag skrev du på ditt löneavtal. Fyll i den 20 september som datum när löneavtalet skrevs på.

Exempel

Ditt fackförbund skrev under det kollektiva löneavtalet den 20 september. Fyll i den 20 september som datum när löneavtalet skrevs på.

Datum när lönen började gälla

För att du ska få rätt ersättning behöver Försäkringskassan få veta det datum när lönen började gälla

Exempel

Du och din chef kom överens om din nya lön den 20 september. Den nya lönen gäller från och med den 1 december. Fyll i den 1 december som datum när lönen började gälla.

Exempel

Ditt fackförbund skrev under det kollektiva löneavtalet den 20 september. I avtalet står det att lönen ska gälla från och med den 1 april samma år. Fyll i den 1 april som datum när lönen började gälla

Du som är egen företagare**Om du har enskild firma, handelsbolag eller kommanditbolag**

Här ska du fylla i det resultat du räknar med att din verksamhet ska ge det närmaste året. Det motsvarar din årsinkomst

Inkomsten från näringsverksamhet är företagets resultat (överskott eller underskott) före skatt, och efter avdrag för till exempel kostnader, avgifter och eventuella avsättningar till periodiseringsfonder. Det är Skatteverket som fastställer inkomsten från näringsverksamhet med hjälp av deklARATIONEN. Ditt resultat framgår av deklareringsbilagan.

Om du har ett aktiebolag

Du som driver och arbetar i eget aktiebolag ses som anställd och ska istället fylla i din årsinkomst från din anställning.